



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

**I CIRCOLO DIDATTICO STATALE
"GIANCARLO SIANI"**

Certificazione Qualità UN I- EN - ISO 9004: 2009
Via Roberto De Vita n° 1 80034 MARIGLIANO -NA
Tel. e Fax 081 8851860 - 081 8410157
www.primocircolosianimarigliano.edu.it
C. M. naee147005 e-mail: naee147005@istruzione.it
C.F. 84004830638 PEC naee147005@pec.istruzione.it

Al Sito Web della Scuola/Albo/Atti
Al Dsga

Prot. 161/IV.5

OGGETTO: Assegnazione incarico e nomina DSGA:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU
Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

CUP: H99J21007680006

Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-328

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”*

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la nota prot. AODGEFID n 0042550 del 02/11/2021 autorizzativa del progetto;

PRESO ATTO le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2'020;

ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività, amministrativo-contabili previste dal progetto PON FESR in oggetto;

SENTITA la disponibilità dell' interessato a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del PON FESR richiamato in oggetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto
Il Dirigente Scolastico prof.ssa Tania Iasevoli responsabile del progetto

DETERMINA

Di incaricare la Dsga dott.ssa Antonietta Liguori per attività organizzative, amministrative e gestionali nel progetto di cui all'oggetto e nomina la stessa per un totale di n. 20 ore relative agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto al DSGA, il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 24,55 (C.C.N.L.2006/09), per ogni ora effettivamente svolta e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica, salvo modifiche alla scheda finanziaria del progetto.

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa.

Le predette ore saranno svolte fuori dell'orario di servizio ordinario.

Il presente incarico potrà essere modificato o revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Tania Iasevoli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi

dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993.)

